



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จำกัด
ใบคำร้องและหนังสือขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการเงินกู้

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องเพื่อขอกู้เงินฉุกเฉิน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวผู้ขอกู้
 - 1.1. ชื่อ-สกุล.....เลขที่สมาชิก.....
รหัสประจำตัว.....หน่วยงาน.....โทร.....
 - 1.2. จำนวนหุ้นที่มี.....หุ้น เงินสะสมค่าหุ้น.....)บาท
2. ขอกู้เงินฉุกเฉินจำนวน..... (.....)
3. ชำระคืนเงินกู้ฉุกเฉินครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. วัตถุประสงค์การกู้ ใช้ส่วนตัว ชำระหนี้ เครื่องใช้ในครัวเรือน ต่อเติม ปรับปรุงอาคาร อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. กำหนดชำระคืนภายใน เดือน ๆ ละ บาท ตั้งแต่เดือน เป็นต้นไป
6. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้
 - 6.1. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เรียกเก็บเงินจากนายจ้างของข้าพเจ้า คือ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ โดยหักจากเงินเดือนของข้าพเจ้า ณ วันจ่ายเงินเดือน
 - 6.2. ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกจากงานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯจะแจ้งเป็นหนังสือให้ สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ หรือเงิน อื่นใดในหลักฐานที่ทางนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้
7. เอกสารประกอบการขอกู้
 - 7.1. สำเนาบัตรประชาชน
 - 7.2. ใบจ่ายเงินเดือน Pay Slip (ตัวจริง)
 - 7.3. ใบรับเงินสหกรณ์ฯ (ตัวจริง)

ลงชื่อ ผู้ขอกู้
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน			
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้ - สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้ - สามัญ ที่ชำระในแต่ละเดือน	วัน - เวลาล่าสุดในการ ชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

หมายเหตุ

1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย จำนวน ครั้ง ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

.....ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่
()

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเงินกู้

อนุมัติ

ไม่ อนุมัติ เพราะ.....

.....
()

ประธานกรรมการเงินกู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่/...../.....

เงื่อนไข

ถ้าท่านมีความประสงค์จะให้ผู้อื่นรับเงินกู้แทน กรุณาเขียน
หนังสือมอบอำนาจด้วยลายมือเดียวกัน พร้อมทั้งสำเนาบัตร
ประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
อำนาจ (เซ็นชื่อรับรองเอกสาร) นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.....ได้รับเงินกู้

จำนวน.....บาท (.....)ไปครบถ้วนแล้ว

ณ วันที่/...../..... ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

..... ผู้รับเงิน

()

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

()

วันที่...../...../.....

สัญญาเงินกู้เลขที่/.....

ได้จ่ายเงินแล้ว